КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТОПЧИХИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З № 71

15 апреля 2021 год.

О создании Общественного совета

 медицинских работников

 КГБУЗ «Топчихинская ЦРБ».

В целях независимой оценки качества работы и мониторинга общественного мнения по вопросам деятельности КГБУЗ « Топчихинская ЦРБ»

При к а з ы в а ю:

1. Создать Общественный совет медицинских работников КГБУЗ «Топчихинская ЦРБ»

2.   Утвердить состав Общественного совета медицинских работников (Приложение № 1).

2. Утвердить положение об Общественном совете медицинских работников (Приложение № 2).

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач                                                                                   Зиновьев К.В.

Утверждаю:

Главный врач ЦРБ Зиновьев К.В.

 Приложение №1

               к приказу № 71 от 15.04.2021

Состав

Общественного совета медицинских работников

  КГБУЗ «Топчихинская ЦРБ»

Зиновьев Константин Васильевич Главный врач ЦРБ

 Председатель Общественного совета

 медицинских работников

Рамхен Вера Васильевна секретарь Общественного совета

 медицинских работников

Лысая Алла Васильевна Заместитель главного врача по ОМР

Федотова Наталья Геннадьевна Зам.главного врача по лечебной работе

Мухаева Елена Геннадьевна Зав.поликлиникой.

Венц Ирина Дмитриевна Зам.главного врача по ЭВН

Турлак Татьяна Алексеевна Председатель профсоюзной организации

Короткова Инна Викторовна Главная мед.сестра

 Утверждаю:

Главный врач ЦРБ Зиновьев К.В.

 Приложение №2

               к приказу № 71 от 15.04.2021

Положение

об Общественном совете медицинских работников

 КГБУЗ  «Топчихинская ЦРБ»

**1.     Общие положения**

1.1. Общественный совет медицинских работников КГБУЗ «Топчихинская ЦРБ» является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом при КГБУЗ «Топчихинская ЦРБ» (далее - Учреждение).

1.2. Общественный совет создан с целью подготовки и внесения на рассмотрение Учреждения  предложений по совершенствованию деятельности и повышению качества медицинской помощи жителям района в учреждении, защите прав потребителей медицинских услуг, соблюдению трудовых прав медицинских и фармацевтических работников Учреждения.

1.2. Общественный совет медицинских работников создается с целью подготовки предложений по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения.

1.3. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты Министерства здравоохранения Алтайского края, приказы по учреждению, а также настоящее положение.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

**2. Задачи и функции Общественного совета**

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Содействие в решении вопросов организации медицинской помощи различным группам пациентов, подготовка предложений по совершенствованию деятельности учреждения, защите прав потребителей медицинских услуг, повышению качества медицинской помощи, соблюдению трудовых прав медицинских работников.

2.1.2. Взаимодействие со средствами массовой информации, с иными общественными организациями и образовательными учреждениями в вопросах профессиональной подготовки, социальной и юридической защиты медицинских работников.

2.2. Основные функции Общественного совета

2.2.1. Подготовка рекомендаций по совершенствованию и более  эффективному применению федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2.2.2. Участие в подготовке предложений по разработке и реализации целевых  программам, проектов, планов.

2.2.3. Выработка предложений по совместным действиям

общественных объединений и средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению здравоохранения Топчихинского района.

2.2.4. Осуществление консультативной помощи.

2.2.5. Анализ  и оценка результатов анкетирования.

2.2.6.  Обсуждение предложений, направленных на повышение качества медицинского обслуживания жителей Топчихинского муниципального района.

2.3. Общественный совет имеет право

2.3.1.  Запрашивать у должностных лиц Учреждения информацию, документы и материалы по вопросам охраны здоровья в пределах компетенции, определяемой действующим законодательством.

2.3.2. Заслушивать на заседаниях информацию по вопросам соблюдения прав и интересов граждан в сфере охраны здоровья.

2.3.3. Вносить главному врачу Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения.

2.3.4. Принимать решения по приоритетным направлениям развития Учреждения, носящие рекомендательный характер.

2.2.5. Для решения отдельных вопросов создавать рабочие группы из числа членов совета

2.3.6. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

2.3.7. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

**3. Организация деятельности Общественного совета**

3.1.  Ведет заседания Общественного совета его председатель либо один из заместителей председателя Общественного совета.

3.2. Исключение из членов Общественного совета осуществляется приказом руководителя Учреждения по предложению членов Общественного совета, с учетом открытого голосования.

3.3. Деятельность Общественного совета основываются на коллективном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

3.4. Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

3.5.  Заседания Общественного совета проводятся, как правило, один раз в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

3.6. План работы Общественного совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного совета.

3.7. На заседание Общественного совета могут быть приглашены должностные лица Учреждения.

3.8. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.9. По принятым на заседании решениям назначаются сроки исполнения и лица, из числа членов Общественного совета, ответственные за исполнение решения.

3.10. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний.

3.11. Подлинники протоколов заседаний Общественного совета, приложенные к ним материалы хранятся у секретаря Общественного совета постоянно с последующей передачей в архив Учреждения.

4. Председатель Общественного совета, заместитель Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета:

4.1. Избираются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета.

4.2. Организуют текущую деятельность Общественного совета.

4.3. Координируют деятельность членов Общественного совета.

4.4. Информируют членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

4.5. На основе предложений членов Общественного совета, по согласованию с заинтересованными сторонами формируют повестку дня заседаний Общественного совета.

4.6. Обеспечивают во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.7. Организуют делопроизводство Общественного совета.

5. Члены Общественного совета имеют право:

5.1. Участвовать в работе Общественного совета.

5.2. Вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

5.3. В соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

5.4. В случае несогласия с принятым решением высказывать мнение в виде письменной информации по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

5.5. Вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке дня заседания.

6. Члены Общественного совета обязаны:

           6.1. Лично участвовать в проведении заседаний и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

           6.2. Соблюдать повестку заседания.

           6.3. Соблюдать требования и выполнять поручения председателя Общественного света.

            6.4. Выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет секретарь.