|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Распоряжением Главного управления имущественных отношений  Алтайского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заместитель начальника  Главного управления, начальник управления по земельным отношениям  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Бабичева | **УТВЕРЖДЕНО:**  приказом Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_  Начальник  Главного управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Долгова |

УСТАВ

краевого государственного

бюджетного учреждения здравоохранения

«Топчихинская центральная районная больница»

(новая редакция)

2016 г.

1. Общие положения.

В связи с приведением Устава краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Топчихинская центральная районная больница» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края утвердить Устав в новой редакции.

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Топчихинская центральная районная больница» правопреемник муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Топчихинская центральная районная больница» было отнесено к собственности Алтайского края в соответствии с распоряжением Администрации Алтайского края от 09.12.2011 г. № 523-р и переименован в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 12.12.2011 г. № 728.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Топчихинская центральная районная больница» - это некоммерческая унитарная организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности в сфере здравоохранения.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Топчихинская центральная районная больница».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУЗ «Топчихинская ЦРБ» (далее – Учреждение).

1.2. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения и главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения возложено на Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения независимо от источников приобретения, закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение указанным имуществом осуществляется с учетом установленных ограничений для распоряжения недвижимым и особо ценным имуществом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, настоящим Уставом.

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» является базовым законом, регулирующим деятельность бюджетного учреждения, ограничивающим режим распоряжения имуществом, устанавливающим ограничения сферы осуществления приносящей доход деятельности, требования публичности информации о деятельности учреждения.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Правды, 12а.  
 1.10. Учреждение имеет структурные подразделения.

1.10.1. Центральная районная поликлиника (659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Ленина,4).

1.10.2. Центральная районная аптека (659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, пер. Мельничный,3).

1.10.3. Чистюньская врачебная амбулатория (659088, Алтайский край, Топчихинский район, с. Чистюнька, Советская улица,46).

1.10.4. Парфеновская врачебная амбулатория (659075, Алтайский край, Топчихинский район, с. Парфеново, 40 Лет Октября улица,1).

1.10.5. Кировская врачебная амбулатория (659086, Алтайский край, Топчихинский район, пос. Кировский, ул. Садовая, д.33).

1.10.6. Победимская врачебная амбулатория (659077, Алтайский край, Топчихинский район, пос. Победим, пер. Октябрьский, д.2 пом. 2).

1.10.7. Володарский фельдшерско- акушерский пункт (659082, Алтайский край, Топчихинский район, с. Володарка, ул. Ленина, д. 2).

1.10.8. Дружбинский фельдшерско- акушерский пункт (659078, Алтайский край, Топчихинский район, пос. Дружба, Молодежная улица, д.3, кв.1).

1.10.9. Зиминский фельдшерско- акушерский пункт (659087, Алтайский край, Топчихинский район, с. Зимино, ул. Партизанская, д.13, пом. 1).

1.10.10. Ключевской фельдшерско-акушерский пункт (659085, Алтайский край, Топчихинский район, с. Ключи, ул. Молодежная, д.5, пом. 1).

1.10.11. Комарихинский фельдшерско-акушерский пункт (659075, Алтайский край, Топчихинский район, с. Комариха, ул. Центральная, д. 36, пом. 1).

1.10.12. Комсомольский фельдшерско-акушерский пункт (659075, Алтайский край, Топчихинский район, пос. Комсомольский, ул. Мира, д. 9).

1.10.13. Красноярский фельдшерско-акушерский пункт (659081, Алтайский край, топчихинский район, с. Красноярка, ул. Школьная, д.40).

1.10.14. Крутихинский фельдшерско-акушерский пункт (659074, Алтайский край, Топчихинский район, с. Крутиха, ул. Мичуринская, д.1, пом. 2).

1.10.15. Песчановский фельдерско-акушерский пункт (659076, Алтайский край, Топчихинский район, с. Песчаное, ул. Молодежная, д.10, пом. ФАП).

1.10.16. Покровский фельдшерско-акушерский пункт (659084, Алтайский край, Топчихинский район, с. Покровка, пер. Школьный д. 17).

1.10.17. Ракитинский фельдшерско-акушерский пункт (659073, Алтайский край, Топчихинский район, с. Ракиты, пер. Школьный, д.7).

1.10.18. Сидоровский фельдшерско-акушерский пункт (659073, Алтайский край, Топчихинский район, с. Сидоровка, ул. Октябрьская, д.22).

1.10.19. Тополинский фельдшерско-акушерский пункт (659086, Алтайский край, Топчихинский район, пос. Топольный, ул. Центральная, д. 14, пом. а).

1.10.20. Трудовской фельдерско-акушерский пункт (659091, Алтайский край, Топчихинский район, пос. Труд, ул. Центральная, д.18, пом.1).

1.10.21. Фунтиковский фельдшерско-акушерский пункт (659074, Алтайский край, Топчихинский район, с. Фунтики, ул. Юбилейная, д. 33-1).

1.10.22. Хабазинский фельдшерско-акушерский пункт (659080, Алтайский край, Топчихинский район, с. Хабазино, ул. Гагарина, д.5).

1.10.23. Чаузовский фельдшерско-акушерский пункт (659093,Алтайский край, Топчихинский район, с. Чаузово, ул. Лесная, д.54, кв.2).

1.10.24. Макарьевский фельдшерско-акушерский пункт (659092, Алтайский край, Топчихинский район, с. Макарьевка, ул. Центральная, д.4).

1.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и оплаты за выполненные услуги из ТФОМС.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. В соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере здравоохранения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законом и Уставом.

Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение население Топчихинского района качественной, доступной, своевременной медицинской помощью в рамках территориальной программы гарантированной медицинской помощи согласно имеющимся лицензиям и сертификатам;

- создание высокоэффективного медицинского учреждения, основанного на использовании передовых медицинских, экономических и организационно – правовых технологий, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение потребностей населения в высококвалифицированной и специализированной медицинской помощи;

- оказание первичной медико-санитарной помощи;

- организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной);

- оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- квалифицированная лечебно-профилактическая деятельность;

- реализация программы обязательного и добровольного медицинского страхования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность, в том числе:

2.3.1.1. Первичная медико-санитарная помощь;

2.3.1.2. Специализированная, в том числе высокотехнологичная меди- цинская помощь;

2.3.1.3. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь.

2.3.1.4. Медицинская помощь может оказываться в следующих условиях: вне медицинской организации; амбулаторно; в дневном стационаре; стационарно.

Медицинская помощь оказывается в следующих формах:

-экстренная медицинская помощь;

-неотложная медицинская помощь.

-плановая медицинская помощь;

2.3.2. В основные функции Учреждения также входит:

2.3.2.1. Фармацевтическая деятельность (розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения; отпуск, хранение лекарственных препаратов для медицинского применения)

2.3.2.2. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно: предоставление платных медицинских услуг, в соответствии с имеющейся лицензией; предоставление платных не медицинских услуг, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со сформированным и утвержденным Учредителем государственным заданием, согласно основных видов деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению и расходуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности, установленными Учредителем, в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетным законодательством Алтайского края.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

1. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения, с учетом ограничений по взносам особо ценного и недвижимого имущества;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, при наличии заключения Учредителя;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4. Средства и имущество Учреждения.

1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Алтайского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Алтайского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) и содержание их имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Главным управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, не зависимо от источников приобретения.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с учетом ограничений предусмотренных законом и настоящим Уставом.

* 1. . Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или учредителем;

- субсидии из краевого бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом  
Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет бюджетных средств может быть изъято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением.

5.1. В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 г. № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений», указом Губернатора Алтайского края от 25.04.2014 г. № 49 «Об утверждении положения о Главном управлении Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности» Учредитель осуществляет следующие полномочия:

-утверждает и разрабатывает порядки, предусмотренные вышеуказанным постановлением;

-выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

-по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

-назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения

-заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

-формирует и утверждает государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам (далее- «государственное задание») государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

-определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее – «особо ценное движимое имущество»);

-вносит в Главное управление имущественных отношений Алтайского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, определенном указанием Главным управлением;

-предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

-принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

-устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью 300 тыс. рублей, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

-дает заключение Учредителю на распоряжение особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью более 300 тыс. рублей (за исключением списания), закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а в случае аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления – независимо от его стоимости;

-дает заключение Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом;

-согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-осуществляет финансовые функции главного распорядителя бюджетной сферы по обеспечению государственного задания;

-в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

-осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Руководителем Учреждения (далее - Руководитель) является  
главный врач, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее медицинское образование.

Учредитель по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края и Главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите заключает с ним трудовой договор.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на  
основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения (предельно допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с Руководителем). Наличие предельно допустимой кредитной задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

- за результативность краевых бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- за своевременное списание имущества в установленном порядке;

- за соблюдение сроков текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществления мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- за соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края;

- несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных п.4.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Алтайского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью  
имущества, переданного Учреждению в оперативное управление,  
осуществляет Учредитель и Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение собственника о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Минфином;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- государственное бюджетное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Алтайского края, а так же на основании решения суда.

8.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.  Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Алтайского края или по решению суда.

8.6.  После издания постановления Администрации Алтайского края о ликвидации Учреждения Учредитель в 3-дневный срок:

Уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

Создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается председатель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

Устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

Осуществлять иные мероприятия, связанные с ликвидацией подведомственного учреждения.

8.7. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя данного учреждения.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление имущественных отношений Алтайского края о составе состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

8.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по нормам действующего законодательства.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения.

1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются приказом Учредителя и согласовываются распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Устав краевого государственного бюджетного учреждения «Топчихинская центральная районная больница», утвержденный приказом Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности № 722 от 16.12.2011 и согласованный распоряжением Главного управления имущественных отношений Алтайского края № 3553 от 20.12.2011, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.